（様式５）　　　　一橋大学大学院法学研究科

「次世代の法学研究者・法学教員養成」プロジェクト

海外学会等報告支援　申請書

下記のとおり、海外学会等報告支援について、申請いたします。

記

※ 開催通知，プログラム等の概要，開催期間，全体会・分科会等の構成がわかるものを添付すること。

※ □は，該当する項目を■にしてください。

申請日：　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申　請　者** | 所属専攻 | | 学籍番号 | | 氏　　　名 | | | | | | |
|  | |  | | ふりがな | | |  | |  | |
|  | | | | |
| 連絡先： | | | | e-mail： | | | | | | |
| **国際学会等名称** |  | | | | | | | | | | |
| **主催団体名** |  | | | | | | | | | | |
| **開催期間** | 年　 　月　 　日 ～ 年　 　月　 　日 | | | | | | | | | | |
| **開催地** | 国名 |  | | | | 都市名 | | |  | | |
| **役　　　割** | □ 論文 口頭発表　　□ 論文 ポスター発表  □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | |
| **講演・発表題目** |  | | | | | | | | | | |
| **主催者による**  **経費負担** | □ 有 **→** □ 航空賃　□ 日当・宿泊料　□その他（　　　　　　　　　）  □ 無 | | | | | | | | | | |
| **渡航期間** | 年　 月　 日 ～ 年　 月　 日（ 日間） | | | | | | | | | | |
| **申　請　額** | 合計：　　　　　　　　円  （内訳）　航空賃　 　　　　　　円　／　鉄道賃等　　　　　　　円  　　　　日当（　日分）　　　　　　　円　／　宿泊料（　日分） 　　　　　　円  　　　　　その他 　 　　　　　　円（査証料等。※学会登録料は申請不可） | | | | | | | | | | |
|  | | **指導教員等確認欄（署名）** | | | 職　名 | | |  | | | |
| 氏　名 | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **旅行行程** | 年月日 | | 用務先（都市・国名） | | 用務内容 | | |
| . .  . .  . .  . .  . .  . .  . .  . .  . . | | 発  着  発  着 | | （移動）  （移動） | | |
| **国際学会等の概要及び自身が発表する研究の概要（なぜこの渡航が必要かの理由も含めること）** | | | | | | | |
| **所属学会** |  | | | | | | |
| **最近出席した主な国際会議等** | | | | | | | |
| 会議名称 | | 開催年月 | | 役　割 | | 使用言語 | 経費の出所 |
|  | |  | |  | |  |  |