

## 自己推薦書例

A4用紙2枚以内で作成してください

自己推薦書は3部必要です（コピー可）

1枚目の1行目に「自己推薦書」と記載してください。

2行目に氏名を記載

**※書式を逸脱した自己推薦書や、添付書類に不備がある場合は減点されます。**

- ・本文は3行目から書き始めてください。
- ・A4用紙2枚（1行40字×30行／合計2,400字相当分）**以内**で作成してください。
- ・手書きで作成する場合は、A4サイズの400字詰め原稿用紙（横書き）6枚（合計2,400字相当分）**以内**で作成してください。その場合、1枚目の1行目に「自己推薦書」と記載し、2行目に氏名を記載して、3行目から書き始めてください。

### ※自己推薦書におけるその他の注意点

- ・自己推薦書において自己の有する資格・学位等に言及する場合には、それを証明する書面（複写したものも可）を添付してください。
- ・上記添付資料は自己推薦書3部それぞれにつけてください。また、自己推薦書が複数枚になる場合や添付資料をつける場合は、ホッチキスで左上を綴じるようにしてください。
- ・連携法曹基礎課程（法曹コース）修了者（修了予定者を含む）または大学を卒業するにあたり卒業論文・卒業研究を提出（提出予定含む）した方は、自己推薦書3部の末尾に、募集要項に折り込まれている「特記事項報告書」の対応するものを綴じ込んでください（1部原本、2部複写）。上記に該当しない場合は綴じ込む必要はありません。
- ・添付資料に外国語で書かれた証明書・文書をつける場合には、簡単な記載であっても必ず日本語訳をあわせて添付してください。
- ・在籍していた学校における指導教員等による推薦状は評価には一切反映されませんので、提出は不要です。