（様式２）　　　　　一橋大学大学院法学研究科

「次世代の法学研究者・法学教員養成」プロジェクト

先端的・実践的研究活動経費　申請書

下記のとおり、先端的・実践的研究活動に必要な経費について、申請いたします。

記

申請日：　2016年　　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | | | | 学籍番号 | |
| 氏名 |  | | | |  | |
| 研究テーマ |  | | | | | |
| 研 究 概 要 |  | | | | | |
| 研 究 計 画 |  | | | | | |
| 経費内訳 | 区　　分 | 員数 | 単価 | 金額 | | 備　　　考 |
| 【消耗品】  【旅費】  ・・・ |  | 円 | 円 | |  |
| 合　　　計 |  |  |  | |  |

指導教員確認欄　（署名）　　　　　　　　　　　　印

記入例）※別紙作成要領をよく読み、作成してください。

（様式２）　　　　　一橋大学大学院法学研究科

「次世代の法学研究者・法学教員養成」プロジェクト

先端的・実践的研究活動経費　申請書

下記のとおり、先端的・実践的研究活動に必要な経費について、申請いたします。

記

申請日：　2016年　　6月　　×日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな | ひとつばし　たろう | | | | 学籍番号 | |
| 氏名 | 一橋　太郎 | | | |  | |
| 研究テーマ | ○○○○○○に関する研究 | | | | | |
| 研 究 概 要 | ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○（400字程度） | | | | | |
| 研 究 計 画 | ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○〇〇〇○○○○○○○○○○○○○○○〇〇〇○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○〇〇〇○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○〇〇〇〇〇（800字程度） | | | | | |
| 経費内訳 | 区　　分 | 員数 | 単価 | 金額 | | 備　　　考 |
| 【消耗品】  和書  洋書  【旅費】  国内旅費（学会参加＠京都大学）日当：2,000×3日＋宿泊料：10,000円×2泊＋交通費  34,000円 | 20冊  20冊  3日 | 円  3,000  9,000  60,000 | 円  60,000  180,000  60,000 | |  |
| 合　　　計 |  |  | 300,000 | |  |

指導教員確認欄　（署名）一橋　　○○　　印

※あくまでも積算ですので、現時点でわかる範囲の金額（概算額）をご記入ください。

一橋大学大学院法学研究科

「次世代の法学研究者・法学教員養成」プロジェクト

先端的・実践的研究活動経費　申請書作成要領

１）作成上の注意

○経費内訳の積算について

　本学の会計基準に基づき、各種消耗品・書籍の購入および旅費支給を行うこととなります。また経費内訳の積算にあたっては、本学の会計基準に従って作成する必要があります。

**【消耗品】**

すべて**事前に**購入希望品を事務室へご連絡いただき、大学を通して業者から購入することになります。ご自身で立替て自由に購入することは**一切できません**。

・**物品**・・・**10万円未満**で、かつ下記の対象物品を**除く**もののみが購入可能です。また、

研究遂行上真に必要と認められるもの以外は基本的に購入不可です。

▼**購入不可物品**▼

・パソコン・ディスプレイ・タブレット型コンピュータ・デジタルカメラ

・ビデオカメラ・テレビ・録画・録音機器・電子辞書・金券類

・**書籍**・・・特に購入金額等の制限はありません。ただし、本年度内（平成28年3月末日）に確実に納品されるもののみ購入可能です。特に洋書等入手が困難なものについては、ご注意ください。

※なるべく、物品・旅費よりも**書籍等の資料を優先的に**購入して下さい。

**【旅費】**

本学において旅費とは、**交通費（鉄道賃・航空賃）＋日当＋宿泊料**をさします。研究遂行上、必要となる旅費を支給することができます。旅行者ご自身で交通機関の手配・宿泊施設の手配・支払を行っていただき、旅行にかかった経費を後日、大学から旅行者の方にお支払する精算形式をとっています。本学の旅費規定に従った金額が支給されます。**必ずしも旅行にかかった実費がそのまま支払われるわけではありません**のでご注意ください。

・**鉄道賃**　・・・出発地（自宅）から用務地までの、もっとも**経済的かつ一般的なルート**にて旅費額を計算します。（国内：証憑提出不要、国外：証憑提出必要）

・**航空賃**・・・航空券の実費額を支給します。（国内・国外ともに証憑必要）

・**日当**・・・・・・１日につき2,000円（国内）、または5,000円（アジア）、7,000円（欧米）が定額で支給されます。（国内・国外ともに証憑不要）

・**宿泊料**・・・・・１泊につき10,000円（国内）、または14,000円（アジア）、19,000円（欧米）が定額で支給されます。（国内・国外ともに証憑不要）

２）その他

選抜を経て採用が決定した場合でも、必ずしも申請書に記載した内容で経費を使用できることとはなりませんので、ご注意ください。大学の会計規定にそぐわない内容が含まれる場合には、支出予定を変更していただくことになりますので、あらかじめご了承ください。

また別途、採用者の方には経費使用方法のご案内を行う予定です。

（様式２－２）　　　一橋大学大学院法学研究科

「次世代の法学研究者・法学教員養成」プロジェクト

先端的・実践的研究活動経費　研究成果報告書

作成日：　2017年　　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ふりがな |  | 学籍番号 |
| 氏名 |  |  |
| 研究テーマ |  | |
| 研究成果 | 注）本経費を使用し行った、研究内容およびその成果の概要について、1000字程度で簡潔に記入すること。（最大1200文字） | |